



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE PER
LE PRESTAZIONI DI SERVIZIO EROGATE DAL CONSORZIO IN
OSSERVANZA DEGLI ART. 3 COMMA 2 E ART. 4 DELLO
STATUTO CONSORTILE**

ART. 1

(FINALITA', OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE)

Il Consorzio per lo sviluppo Industriale della Zona dell'Aussa Corno, nell'adempimento dei propri compiti istituzionali e dell'attività di promozione e sviluppo industriale, eroga servizi e prestazioni a imprese e terzi richiedenti. Tale attività genera costi e oneri che gravano sul bilancio dell'Ente. Risulta pertanto opportuno disciplinare la tipologia delle prestazioni rese e stabilire la misura del rimborso delle spese sostenute.

Chiunque in forma associata o singola richieda, a qualsiasi titolo, la prestazione di servizi da erogarsi a cura del Consorzio Industriale della zona dell'Aussa Corno meglio indicati al successivo art. 3 (e comunque inerenti gli scopi istituzionali), è soggetto alla corresponsione delle spese sostenute dall'Ente per la prestazione stessa.

ART. 2

(MODALITA' DI ATTUAZIONE)

L'entità delle tariffe dovute dai richiedenti come stabilite ai successivi artt. 3, 4, 5 rimangono valide e restano invariate fino a nuova decisione da parte del competente Consiglio d'Amministrazione del Consorzio.

Le stesse saranno consultabili via Internet, al sito web www.aussacorno.it o disponibili in copia presso gli uffici consortili.

ART. 3

(RIMBORSO SPESE PER SERVIZI E PRESTAZIONI)

1. Spese istruttoria rilascio autorizzazioni tecniche lungo le strade all'interno dell'area ZIAC:
 - cartellonistica e insegne : € 100,00;
 - passi carrai € 90,00;
 - lavori stradali € 90,00
2. Spese istruttoria rilascio autorizzazioni e pareri tecnici in ordine a richieste, a qualsiasi titolo, di insediamenti, ampliamenti, modificazioni e quant'altro possa inerire l'immobile in cui si esplica l'attività di impresa: € 150,00;
3. Rimborso spese forfetario per l'organizzazione e l'attività delle riunioni della commissione per il rilascio della "Valutazione di ammissibilità delle attività industriali": € 600,00
4. Corrispettivo mensile per l'attribuzione di un diritto personale di godimento temporaneo, avente natura transitoria, su aree di proprietà consortile:
 - 5% del costo al mq. del terreno oggetto della richiesta diviso 12;
5. Spese per consulenza ed assistenza nell'attività preliminare e preparatoria diretta alla predisposizione a cura del richiedente del piano di caratterizzazione: quantificate sulla base dell'attività effettivamente esercitata dal personale come previsto dal successivo art. 4;
6. Affitto delle sale riunioni consortili:
 - € 100/giorno per il solo uso dei locali (€ 75/mezza giornata¹).

¹ Per mezza giornata si intende dalle 9 alle 13 o dalle 14 alle 18.

- Supplemento per l'utilizzo dei dispositivi audiovisivi (proiettore, schermo, impianto audio): +20%.
- Supplemento per giornate festive +20% (sabato, domenica, altre festività) del totale delle voci precedenti.

ART. 4

(RIMBORSO SPESE PER IMPIEGO PERSONALE DIPENDENTE E TERZI)

Qualora le prestazioni ed i servizi di cui al precedente Articolo 3) prevedano l'impiego di personale dipendente, oppure l'intervento di Consiglieri di Amministrazione, o di Revisori dei Conti o di soggetti terzi al Consorzio, la partecipazione degli stessi verrà addebitata al richiedente con le seguenti modalità:

- dipendenti: costo orario € 50,00;
costo forfetario per trasferte in ZIAC o nell'ambito del territorio regionale € 60,00;
- soggetti terzi: il costo sarà pari all'importo addebitato al Consorzio.

In ogni caso per le trasferte al di fuori del territorio regionale è previsto il rimborso analitico al Consorzio delle spese di trasferta, vitto, alloggio effettivamente sostenuti dal personale dipendente, dai Consiglieri o dai Revisori dei Conti. Per i rimborsi chilometrici si applicheranno le tariffe ACI di tempo in tempo vigenti.

ART. 5

(RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE ATTI, PROGETTI E DOCUMENTI)

Le spese di riproduzione (fotocopiatura) di atti, progetti e documenti

vengono espressamente stabilite in:

- € 0,25 a facciata per riproduzioni fino a formato A4;
- € 0,40 per formati superiori al formato A4;

Le precedenti tariffe non includono le copie eliografiche che verranno addebitate al costo che sarà sostenuto dal Consorzio, maggiorato di € 10,00 a titolo di rimborso per le spese generali e il servizio prestato dal Consorzio. In ogni caso il costo per le spese di riproduzione sarà dovuto solo per importi superiori ad € 1,50.

ART. 6

(ITER PROCEDURA DI RILASCIO PARERI E AUTORIZZAZIONI)

A seguito di richiesta di prestazione di servizi al Consorzio, per le pratiche che prevedono il semplice rimborso a forfait delle spese generali e d'istruttoria, verrà inoltrato dagli Uffici competenti apposito modulo con la richiesta di pagamento del compenso.

Per le pratiche che richiedono prestazioni complesse, con intervento di personale e/o di terzi, al richiedente verrà inoltrata apposita distinta preventivo che dovrà essere sottoscritta per accettazione. Solo ad avvenuta esibizione della quietanza di pagamento gli uffici avvieranno l'iter per il rilascio delle richieste prestazioni/autorizzazioni.

Al momento del pagamento verrà emessa regolare fattura a fini IVA.

ART. 7

(PAGAMENTO)

Il pagamento delle prestazioni di cui agli articoli che precedono potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- tramite versamento su c/c postale n. 49177652 servendosi

dell'apposito bollettino;

- mediante bonifico bancario sul c/c IBAN:IT 94 Z 08715 12303
000000715534 presso Banca di Udine Credito Cooperativo - Filiale
via Stiria 36/9 - 33100 Udine. .

In ogni caso dovrà essere chiaramente indicata la causale del versamento.