

Spettabile **CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FRIULI CENTRALE**

via Grazzano, 5 UDINE

PROTOCOLLO CONSORZIO

N.
DATA

PROTOCOLLO COMUNE

N.
DATA

MARCA DA BOLLO
€ 14,62

da incollare
←

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a il _____ a _____

e residente a _____ in via/piazza _____ tel _____

in qualità di _____ (Proprietario, Affittuario, Amministratore, Legale rappresentante ...)

CHIEDE

il rilascio dell'Autorizzazione al mantenimento degli accessi e/o passi carrai di seguito descritti:

DESCRIZIONE DEGLI ACCESSI E DEI PASSI CARRAI (INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE A RETRO):

N°	INDIRIZZO (via piazza)	NUMERO CIVICO	F.	Mapp.	Accesso o Passo	Esistente o *Nuovo	Anno di realizzazione	CONSENTE L'ACCESSO A	TIPO DI CHIUSURA	Ord. Inserim. <small>Riservato all' ufficio PM</small>
1										
2										
3										
4										

a) b) c) d) e) f) g) h)

Proprietario (non serve compilare se è il richiedente stesso) ed altre persone aventi diritto: (comproprietari, usufruttuari, affittuari, persone aventi diritto per servitù di passaggio ecc...)

Cognome Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza	Codice fiscale	telefono

A tal proposito il sottoscritto si impegna a:

- 1) rispettare regolamenti e delle leggi in vigore in materia, nonché tutte le altre condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- 2) comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà e richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'accesso/passo carraio e delle opere che lo compongono;
- 3) sostenere le eventuali conseguenti spese e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri e altri diritti previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti;

ALLEGATI:

N° 2 PLANIMETRIE QUOTATE DELL'AREA (IN SCALA ADEGUATA) RELATIVA AI PASSI/ACCESSI CARRAI

N° 1 FOTOGRAFIA dei passi/accessi carrai, se non facilmente identificabili tramite i dati sopra riportati.

* RICEVUTA DI VERSAMENTO di €40,00, su c.c.p. 15187339, INTESTATO A: Servizio Tesoreria del Comune di PAVIA di UDINE per diritti di istruttoria (D.G. 7/2006) per i passi/accessi carrai realizzati dopo il 31.12.1998.

PAVIA DI UDINE _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

LEGENDA:

- a) riportare il numero civico dell'accesso o passo carraio in esame;
- b) c) riportare i riferimenti catastali relativi all'area servita dall'Accesso o Passo carraio F= Foglio, Mapp.= Mappale ed eventuale Sub-Mappale;
- d) scrivere A = ACCESSO CARRAIO: "E' un **accesso carraio** quel varco che, pur assolvendo alla stessa funzione dei passi carrai, è posto a filo con il manufatto stradale ed in ogni caso è privo di opere che rendano necessaria una modifica della sede stradale per accedervi;
scrivere P = PASSO CARRAIO: "E' un **passo carraio** l'accesso ad un'area o proprietà laterale, caratterizzato dalla presenza di manufatti (rampe, interruzioni e/o modifiche del marciapiede ecc..) che costituiscono una modifica della sede stradale necessaria a permettere l'accesso dei veicoli.
- e) indicare: "*NUOVO*" se il passo/accesso carraio è stato realizzato dopo il 31.12.1998 (in tal caso dovranno essere versate le spese di istruttoria).
"*ESISTENTE*" se il passo/accesso carraio esiste da prima del 31.12.1998.
- f) indicare l'anno di realizzazione dell'acceso/passo carraio (rintracciabile anche in eventuali progetti, d.i.a, autorizzazioni edilizie ecc..)
- g) descrivere la proprietà a cui si ha accede tramite l'accesso carraio o il passo carraio ad esempio:
- Strada Privata; - Fondo edificabile non edificato; - Fabbricato di civile abitazione; - Fabbricato industriale e/o commerciale;
- Fabbricato rurale; - Fondo agricolo; - Area laterale privata
- h) indicare se esiste un sistema di protezione degli accessi o passi carrai e scegliendo fra i seguenti casi:
- Non esiste cancello o altri sistemi di chiusura: scrivere "*Inesistente*";
- Esiste Cannello ad apertura manuale o similare: scrivere "*Esistente Manuale*";
- Esiste Cannello ad apertura/chiusura automatica o similare: scrivere "*Esistente Automatico*".

SULL'AUTORIZZAZIONE, ALL'ATTO DEL RITIRO, DOVRA' ESSERE APPLICATA UNA MARCA DA BOLLO DEL VALORE CORRENTE.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Polizia Municipale di Pavia di Udine, Ufficio a Lauzacco in piazza Julia n.1, orario: da lunedì a venerdì, dalle 9:30 alle 10:30, tel. 0432-675812 fax 0432-675813 oppure al Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Friuli Centrale, Uffici a Udine in via Grazzano n.5, orario: da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, tel 0432-506285 fax 0432-510392.